

# 重要

令和5年10月

教職員各位

人事課長  
給与厚生担当  
(内線：2723)

## 人事給与システムによる年末調整の実施について（通知）

日頃より給与厚生業務にご協力いただきありがとうございます。

標題について、人事給与システムによる年末調整を実施いたします。申告の手続きについては下記のとおりとなりますので、何卒ご理解ご協力の程よろしくお願いいたします。

### 記

#### 1. 年末調整対象者

教職員、職務限定職員、有期職務限定職員、フルタイム有期・無期雇用教職員、甲欄適用のパートタイム有期・無期雇用教職員（再雇用を含む）

※ 11月末までに退職する方、12月2日以降に採用する方は本学で年末調整を行いません。

#### 2. WEB 申告・書類提出期限 令和5年11月9日（木） 厳守

#### 3. 提出書類・添付書類

	申告書類	申告 (Web)	提出 (印刷)	添付書類(該当者のみ)
1	令和6年分 給与所得者の 扶養控除等（異動）申告書	全員	不要	① 扶養親族の令和5年中収入見込を証明するもの 例：給与（見込）証明書、源泉徴収票、給与明細、 年金額改定通知書等の写しなど ※ 扶養親族に収入がない場合は提出不要です。 ② 本人または扶養親族の障害者手帳等の写し
2	令和5年分 給与所得者の 保険料控除申告書	該当者のみ	<u>必要</u>	① 保険会社が発行した控除証明書 ※ 原本が必要です。（コピー不可）
3	住宅借入金等特別控除申告書	該当者のみ	<u>必要</u>	① 住宅借入金等特別控除申告書（税務署発行分） ② 借入金の年末残高証明書（金融機関で発行されたもの） ※ ①・②いずれも原本が必要です。

#### 4. 申告方法

- 別紙1「WEB 年末調整 一括申告について」を参照の上、人事給与システムより申告してください。  
(住宅借入金等特別控除については、別紙2も参照ください。)

#### 5. 書類提出及び問い合わせ先

提出場所：病院5階 人事課給与厚生担当 年末調整提出用ボックス  
内線：2723 外線：06-6645-2723

(郵送の場合) 〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1丁目5番7号  
大阪公立大学医学部附属病院 人事課給与厚生担当 宛 (年末調整書類在中)

以上