

重要

令和3年10月4日

教職員各位

人事課長
担当：給与厚生担当
内線 2723～4

年末調整実施に伴う個人情報及び家族情報の事前確認について（阿倍野地区）

標題につきまして、WEBによる年末調整を円滑に行うため、実施に先がけご自身の住所や家族の情報に関してWEB画面での確認をお願いいたします。

なお、画面上で確認いただきました個人情報等に変更がある場合、手続きを要することがありますので下記連絡先まで必ずご連絡いただきますようお願いいたします。

本通知は年末調整へ向けて、内容の事前確認を依頼するものです。年末調整ではありません。

記

1. 対象者

阿倍野地区の本務教職員・職務限定職員・特定有期雇用教職員・甲欄適用の短時間勤務教職員
※甲欄適用 … 当法人が主たる給与の支払い先であること

2. 確認方法

人事給与WEBシステム【年末調整 家族情報の確認】画面にてご確認ください。
確認手順については別紙①「個人情報およびおよび家族情報の確認について」をご参照ください。

- ※ 初めてログインする方は、別紙②「パスワード設定手順」を参照してください。
- ※ 今年度中に主たる勤務先を変更する予定のある方は、下記までご連絡ください。

3. 確認期間

令和3年10月4日（月）～10月15日（金）

4. 連絡・お問合せ先

人事課給与厚生担当（内線：2723 / 2724）

個人情報および家族情報の確認について

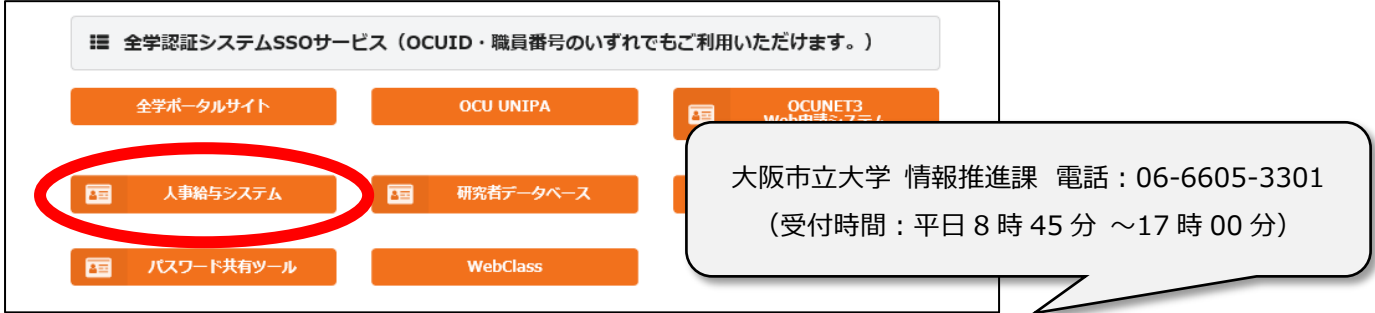
別紙①

ログイン方法

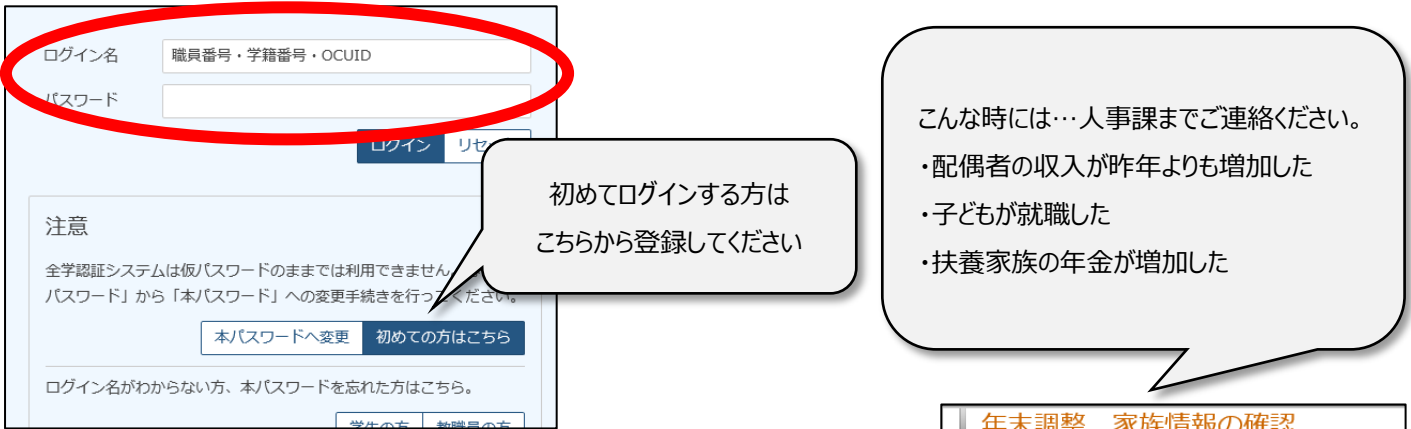
① 本学ホームページ（最下部）からOCUナビを起動します。※採用日以降に利用可能



② OCUナビから人事給与システムを起動します。



③ ユーザーID（職員番号）とパスワードでログインします。ログインできない場合は情報推進課へお問合せください。



確認方法

給与情報に関する申請書

給与振込口座申請書

前職分の源泉徴収票の提出

Submit Individual Number

年末調整一括申告

年末調整 家族情報の確認

Step1.登録情報を確認する

1.個人情報 2.送信前確認 3.印刷・完了

あなたの情報は以下のように登録されています。

ご家族の情報に変更がある場合は、人事課または庶務課までご連絡ください。ご本人の情報に変更がある場合は、『本人情報の変更』ボタンから変更してください。

個人情報			
配偶者の情報			
氏名	生年月日	扶養	年間所得見積額
		同居・別居	源泉控除対象配偶者
		対象外	0円
扶養控除人数			
扶養家族人数	1人		
控除対象扶養人数	0人		
年少扶養親族人数	1人		
障害者人数	0人		

年間所得見積額は毎年0円にリセットされます。年末調整時に改めて入力してください。

Step3.申告完了

本申告は、年末調整の申請ではありません。10月下旬に年末調整一括申告をしますので、必ずご提出ください。

Step1.登録情報を確認する

ご自身や配偶者、扶養控除人数をご確認ください

Step2.申告内容を確認する

「扶養控除等申告書」のイメージが表示できます。年末調整の事前確認のためにご利用ください。

送信 クリック

次へ クリック

変更・修正のお問合せは **人事課給与厚生担当まで（内線：2723～4）**

パスワード設定手順

別紙②



① 本学ホームページ（最下部）から OCU ナビを起動します。



② OCU ナビから「全学ポータルサイト」をクリックします。



③ 全学認証システムの「本パスワードへ変更」をクリックします。



④ 「パスワード変更画面ログイン」に移ります。

ログイン名：OCU ID(※1)を入力

パスワード：現在のパスワードを入力

(初めてログインする場合は仮パスワード(※2)を入力)

上記を入力し、ログインしてください。

※1 OCU ID が不明な場合は左下のリンクから検索できます。

(職員番号ではログイン不可)

※2 生年月日(西暦)8桁

例) 平成4年1月1日生の場合 19920101



⑤ パスワード変更画面に移ります。

入力箇所下の注意を確認の上、変更を行ってください。

※ パスワードを失念すると再発行手続きが必要となりますので
ご注意ください。

⑥ OCU ナビのログイン画面へ戻り、設定した本パスワードを使用してログインしてください。