（研究者向け）
事　務　連　絡
平成 29 年 3 月 9 日

研究者　各位

経営企画課外部資金・産学連携担当課長

e-Rad への研究者情報登録について

標題について、毎年年度初めにその他研究者（教授・准教授・講師・助教以外の方）の新規・更新登録を行います。

つきましては、下記のとおり、手続きを行ってください。

なお、年度途中の「その他研究者」の登録・削除等については、異動判明時に随時受入研究者が e-Rad 登録・削除関係の必要書類を提出していただきますようお願いします。

また、その他研究者の方で該当年度当初に更新登録に関する必要書類が提出されない場合は、e-Rad から研究者情報を削除します。その場合、科研費等外部資金の応募や、研究代表者・研究分担者・連携研究者としての研究活動が行えなくなりますのでご注意ください。

e-Rad への登録については、e-Rad を利用する「政府系外部資金」に採択されている、あるいは、今後応募する研究者は必ず手続きをお願いいたします。

記

１．　提出書類

（１）　その他研究者・・・**【B】H29 e-Rad 研究者情報登録シート**

受入研究者（本学の教授または准教授）が、自身が受け入れ、研究者情報の e-Rad への登録を希望する「その他研究者」について、「e-Rad 研究者情報登録シート」に全ての項目を記入のうえ下記提出先に提出してください。

既に登録している「その他研究者」であっても年１回年度当初に更新登録が必要です。提出書類は新規登録と同じですので、手続きに遺漏なきようお願いいたします。

（２）　専任教員（教授・准教授・講師・助教）・・・**【A】H29 e-Rad 研究者情報登録票**

新規採用や職名が変わられた場合は提出してください。それ以外は、市大在職中は登録更新手続きの必要はありません。

（３）　退職者および転出者・・・**【D】H29 e-Rad 研究者情報削除リスト**

専任教員の方が退職した後も、登録医等の身分で本学にて引き続き研究を実施される場合は、**【B】H29 e-Rad 研究者情報登録シート**の提出が必要です。

２．　提出期限

平成 29 年 3 月 24 日（金）17：00

３．　提出先・問い合わせ

経営企画課外部資金・産学連携担当

内線：　3438、3439

メール：　kakenhi@med.osaka-cu.ac.jp

４．　その他

- 登録された研究者には、ID・パスワードが e-Rad のシステムから登録シートに記入されたメールアドレス宛に自動送信されます。外部資金担当・研究支援課では ID・パスワードを把握できませんので、研究者個人で管理してください。
- 新規登録した研究者の e-Rad 初回ログインパスワードについて、自動送信されるパスワードの他に初回ログイン認証コードが必要です。**初回ログイン認証コードを「 ocu（半角・小文字）」**と設定しますので、自動送信された**パスワードの前に「 ocu 」を入力のうえログイン**してください。

  自動送信される通知メール本文中に「初回ログイン認証コードは、ID の登録担当者よりこのメールとは別の手段で通知されます。」とありますが、この事務連絡でお知らせし、別途通知は行いません。
- 初回ログイン時には本人認証に必要な情報を登録していただくことになります。登録内容はメモをとるなどして紛失しないよう個人管理をお願いいたします。（e-Rad システムで、機関担当者は研究者個人の ID・パスワード等を確認できません）